



**COMUNE DI PALOMONTE**  
**UFFICIO FINANZIARIO**  
**AREA TRIBUTI**

## **CESSAZIONE CIVILI ABITAZIONI**

**In caso di cessazione, occorre documentare:**

- 1) l'avvenuta cessazione dei servizi di rete (idrica-elettrica-riscaldamento-gas-telefonica-informatica) presentando copia delle ultime bollette intestate al titolare della tassa e l'assenza di arredi e/o suppellettili;**
- 2) la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario della tassa;**
- 3) copia del contratto di locazione registrato oggetto di disdetta, lettera di disdetta del contratto di locazione, notificata al proprietario e copia della comunicazione presentata all'Agenzia delle Entrate.**

Il presente modulo, corredato da una copia del documento di identità, deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto su tutte le facciate entro 30 giorni dalla data dell'avvenuta cessazione.

In mancanza del documento di identità il presente modulo non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni di legge.

In caso di presentazione da parte di persona diversa dal firmatario occorre allegare anche la delega e copia del documento della persona delegata.

Ai sensi della legge e del regolamento, tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente indicati ed, in mancanza, il documento non può essere considerato una dichiarazione valida e saranno erogabili le sanzioni di legge.

Ai sensi delle leggi e dei regolamenti vigenti, si

### **chiede**

la cancellazione della TARI a decorrere dal.....

a nome di:

COGNOME ..... NOME .....

nato/a ....., Prov. ...., il.....

Codice Fiscale..... telefono .....

email ....., P.E.C. ....

relativamente alle seguenti unità immobiliari

- Foglio ..... Particella ..... Sub ..... Piano ..... Via .....n.....

- Foglio ..... Particella ..... Sub ..... Piano ..... Via .....n.....

- Foglio ..... Particella ..... Sub ..... Piano ..... Via .....n.....

- Foglio ..... Particella ..... Sub ..... Piano ..... Via .....n.....

### **per il seguente motivo:**

- Vendita immobile al Sig./Sig.ra

COGNOME ....., NOME .....

nato/a....., Prov....., il.....

Codice Fiscale..... telefono .....

email .....P.E.C. ....

- Locazione al Sig./Sig.ra

COGNOME ..... NOME .....  
nato/a ....., Prov....., il .....  
Codice Fiscale ....., telefono .....  
email ....., P.E.C. ....

- Trasferimento domicilio/residenza in

- Foglio ..... Particella ..... Sub ..... Piano ..... Via .....n.....  
- Foglio ..... Particella ..... Sub ..... Piano ..... Via .....n.....  
- Foglio ..... Particella ..... Sub ..... Piano ..... Via .....n.....  
a decorrere dalla data del .....

**L’immobile è ora a disposizione di**

COGNOME ..... NOME .....  
nato/a ....., Prov....., il.....  
Codice Fiscale..... telefono .....  
email, ....., P.E.C. ....

Eventuali ulteriori comunicazioni da sottoporre al Comune:

---

---

---

---

---

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

che le unità immobiliari sopra riportate risultano prive di mobili, suppellettili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici di erogazione idrica, elettrica, riscaldamento, gas, telefonica o informatica.

**Allego documentazione delle cessazioni dei servizi di rete (copia delle ultime bollette intestate al titolare della tassa emesse dai fornitori dei servizi idrici-elettrici-riscaldamento-gas-telefonici-informatici) e dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l’assenza di arredi , suppellettili.**

Luogo .....Data, .....

Firma del dichiarante

.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento delle dichiarazioni/dati/informazioni richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri enti competenti;

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l’aggiornamento e la cancellazione dei dati;

Titolare della banca dati è il Comune di Palomonte; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell’Ufficio Finanziario;